



COMMUNAUTE DE COMMUNES DES ASPRES

Allée Hector Capdellayre - B.P11 - 66301 THUIR CEDEX

Bureau Restauration Scolaire: 04.68.53.73.62

www.cc-aspres.fr

RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

La restauration scolaire est facultative ; elle a pour objet d'assurer dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité, la restauration des enfants scolarisés.

L'inscription au service est obligatoire avant le début de chaque année scolaire. Les inscriptions en cours d'année sont possibles à l'arrivée de l'enfant à l'école.

Les dossiers sont à retirer aux bureaux administratifs de la restauration scolaire – Allée Capdellayre Bâtiment multifonction – 1er étage, ou dans les mairies situées sur le territoire de la Communauté de Communes des Aspres.

ARTICLE I – CONDITIONS D'ACCUEIL DES USAGERS

Le service de restauration fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis, de 12h à 14h selon l'organisation interne liée aux nouveaux rythmes scolaires.

Il est rappelé aux parents que le service est assuré les jours de TAP; l'enfant peut être récupéré après la pause méridienne dans les communes concernées.

Le personnel communal ou intercommunal affecté au service assure la surveillance et l'encadrement des enfants durant les temps de repas, dans la cour de l'école ou les structures les accueillant et dans les locaux de la restauration.

Tous les élèves des classes maternelles et primaires des établissements publics scolaires situés sur le territoire de la Communauté de Communes des Aspres sont susceptibles d'être accueillis sur le service de restauration scolaire.

Inscriptions :

- ♦ Elle peut être annuelle pour toute l'année scolaire
- ♦ Elle peut être « dérogatoire » **à jours fixes**

Le choix de la modalité d'inscription est valable pour une année complète. Toute modification sera exceptionnelle et devra être motivée.

- ♦ Elle peut être « occasionnelle » (sous réserve de place disponible)

Il convient de procéder à ces inscriptions, en précisant dans un délai de **10 jours**, les dates effectives de réservation.

ARTICLE 2 – CONDITIONS D'ACCES DES USAGERS AU SERVICE

a ♦ Un délai de 10 jours est nécessaire pour mettre en place le service de restauration (commande des repas, protocole de liaison froide).

b ♦ Cas particulier : prise en charge des allergies alimentaires : P.A.I

Les parents dont l'enfant est atteint d'une allergie alimentaire **SONT CHARGES** d'en informer dans les plus brefs délais la commune ou la communauté, **et** l'établissement scolaire, lequel provoque une réunion avec le médecin conseil et les intervenants désignés. **Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) pourra alors être établi pour assurer, la prise en charge rigoureuse de cette allergie dans le cadre de la restauration scolaire.**

ARTICLE 3 - REDEVANCES DE DEMI-PENSION

Les tarifs sont arrêtés par délibération du Conseil Communautaire et sont valables pour une année scolaire complète.

Le paiement s'effectue **chaque mois** auprès du régisseur délégué, dans les conditions suivantes :

♦ Fréquentation annuelle :

Forfait annuel à payer en 10 acomptes mensuels de septembre à juin, égaux et payables **dès réception de la facture**. Il est rappelé que le forfait permet un lissage du coût de restauration sur 10 mois, jours de juillet inclus. L'inscription au forfait est autorisée jusqu'au mois de décembre de l'année N scolaire.

♦ Fréquentation dérogatoire et / ou occasionnelle :

Par dérogation exceptionnelle, l'enfant peut fréquenter de façon irrégulière le service de restauration, sur demande motivée et après accord du Président de la Communauté de Communes des Aspres.

Les parents devront se présenter 10 jours avant la date souhaitée, pour :

- ♦ Déclarer les jours précis de consommation
- ♦ Régler leur participation selon le tarif en vigueur

Ci-joint document « Demande de dérogation » à compléter.

Le jour réservé sera considéré comme consommé et fera l'objet de paiement sur la base du tarif repas unique.

♦ Sorties Scolaires :

Le repas réservé est maintenu en cas de sorties scolaire. Le pique-nique sera délivré aux élèves inscrits au forfait comme à jours fixes.

ARTICLE 4 - MODES DE PAIEMENT

Une facture mensuelle sera envoyée par courrier ou courriel, sur la base de laquelle le règlement sera à effectuer au plus tôt.

Le paiement de la participation mensuelle s'effectue :

- ◆ En espèces, auprès des points d'encaissement dans vos mairies, ou de la régie principale à THUIR.
- ◆ Par chèque libellé à l'ordre de la REGIE SERVICE FAMILLE, adressé à la Communauté de Communes des Aspres,, en mentionnant au dos du chèque le nom de l'enfant.
- ◆ Par prélèvement bancaire: remplir l'autorisation de prélèvement jointe et la retourner accompagnée d'un Relevé d'Identité Bancaire au format IBAN.
- ◆ Par paiement en ligne sur le site dédié: <https://www.espace-famille.net/cc-aspres>. Les identifiants vous sont communiqués sur la facture.

Paiement des redevances de demi-pension par prélèvement automatique :

Toute modification concernant le prélèvement bancaire : changement d'Etablissement, arrêt du prélèvement, doit être signalé **avant le 20 de chaque mois** pour être applicable le mois suivant.

Document « Résiliation du prélèvement automatique » joint.

A défaut, il ne pourra être demandé de remboursement à la Communauté de Communes des aspres.

En cas de refus par une banque d'honorer un paiement par chèque ou par prélèvement, l'utilisateur doit payer les frais financiers générés par le rejet bancaire.

En cas de deux rejets successifs par l'organisme bancaire, le prélèvement sera automatiquement résilié ; l'utilisateur devra s'acquitter auprès du Trésor public des participations non réglées, ainsi que des frais de restauration pour le mois suivant. L'utilisateur devra ensuite se présenter tous les mois pour payer sa redevance auprès du régisseur.

ARTICLE 5 - REMBOURSEMENTS

a ◆ Inscription annuelle au forfait mensuel :

Dans la mesure où le paiement s'effectue à posteriori, les parents pourront obtenir un avoir partiel sur facture dans les cas suivants :

- ◆ Départ définitif de l'établissement scolaire en cours de mois. La prise en compte se fera au regard du **certificat de radiation à fournir obligatoirement**
- ◆ Absence scolaire **justifiée**, correspondant à 10 repas non consommés consécutifs.

Le remboursement est opéré sur la base du prix de journée alimentaire fixé par le Conseil de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DES ASPRES et du nombre de repas non consommés.

b ♦ Inscription dérogatoire :

En aucun cas le repas réservé non consommé ne donnera lieu à remboursement.

c ♦ Evènements exceptionnels :

La fermeture exceptionnelle de l'école suite à des intempéries, ou pour tout mouvement de grève des enseignants, ne donnera droit à aucun remboursement, jusqu'à une semaine de fermeture. A compter de ce délai, et sur demande des parents, un remboursement pourra être accordé.

ARTICLE 6 - DEMANDE DE RADIATION EN COURS D'ANNÉE SCOLAIRE

Tout départ en cours d'année scolaire doit être signalé par la famille au responsable du service administratif de la restauration scolaire de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DES ASPRES **avant le 20 du mois** pour le mois qui suit. A défaut, le montant reste dû intégralement par la famille.

Document « Demande de radiation » à demander au service de restauration scolaire (Communauté ou mairies) et à retourner complété. Attention: si vous aviez opté pour le prélèvement automatique, il convient de demander le formulaire de résiliation.

ARTICLE 7 – DISCIPLINE

Les parents sont responsables de la tenue et de la conduite de leurs enfants pendant le temps de restauration scolaire.

Les enfants sont placés sous la surveillance du personnel communal ou intercommunal.

Chaque enfant doit respecter l'état et la tranquillité du lieu où il est accueilli pendant le fonctionnement du service de restauration scolaire. Toute indiscipline constatée sera signalée au maire de la commune.

En cas de manquement grave ou répété aux règles énoncées, et sur avis du maire concerné, le Président de la COMMUNAUTE DE COMMUNES DES ASPRES se réserve le droit d'exclure l'enfant temporairement ou définitivement, du service de la restauration scolaire et notifie sa décision à la famille par lettre recommandée avec accusé de réception.

Il ne sera procédé à aucun remboursement de paiement en cas d'exclusion disciplinaire, temporaire ou définitive d'un enfant du bénéfice de la restauration scolaire.

ARTICLE 8 - VALIDITÉ

Le présent règlement entre en vigueur dès la rentrée scolaire 2016 et suivantes.

Le Président.

Communauté de Communes des Aspres

RESTAURATION SCOLAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2017/2018

FICHE D'INFORMATIONS

PERMANENCE ACCUEIL ET ENCAISSEMENTS :

A compter du **mercredi 1^{er} Juin 2016** :

VOIR PLANNING DES PERMANENCES AFFICHÉ HALL D'ACCUEIL
IMMEUBLE MULTIFONCTION & ÉCOLES

PARTICIPATION DES FAMILLES :

La possibilité d'un paiement mensuel de la participation des familles au service de restauration scolaire est reconduite pour l'année scolaire 2016-2017.

Il est rappelé que :

- ◆ **Que l'accès au restaurant scolaire** est réservé aux élèves des **classes maternelles et primaires inscrits**
- ◆ **Vous veillerez à être à jour du règlement des factures antérieures auprès des services de la Communauté de Communes des Aspres.**

MODE DE PAIEMENT :

Conformément à l'article 4 suivant, les paiements peuvent être assurés :

- ◆ **PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE**
- ◆ **PAR INTERNET**
- ◆ **EN ESPÈCES**
- ◆ **EN CHÈQUE**

PRÉCISIONS :

◆ **MODIFICATION DE SITUATION :** pour être prise en compte, toute modification doit être signalée par écrit ou courriel, adressé à Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Aspres dans les plus brefs délais.

◆ **MÉDICAMENTS :**

La loi interdit au personnel de service de donner tout traitement médicamenteux aux enfants. Vous voudrez bien informer votre médecin de cette mesure.

◆ **EN CAS DE GRÈVE :**

Il est précisé aux familles qu'en cas de grève du personnel enseignant affectant les écoles primaires et maternelles, la cantine scolaire accueille les enfants.